

## AVISO DE PRIVACIDAD

### A. Declaración de privacidad

En cumplimiento con lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), **Educar**, Asociación Civil (en lo sucesivo el Responsable), pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, por virtud del cual permanentemente buscará que el tratamiento de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles (en lo sucesivo los Datos) sea legítimo, controlado e informado, con la finalidad de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de sus datos.

El Responsable, quien señala para efectos del presente instrumento como su domicilio el ubicado en Guty Cárdenas, número noventa y tres, en la Colonia Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020 de la Ciudad de México, será el garante de los Datos que obtenga de cualquier persona física (en lo sucesivo el Titular) y pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, por virtud del cual permanentemente buscará que el tratamiento de sus Datos sea legítimo, controlado e informado, con la finalidad de asegurar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de los mismos.

### B. Datos Personales del Titular y Finalidades

El Responsable da tratamiento a los Datos de alumnos, padres de familia, visitantes a sus instalaciones, colaboradores, prestadores de servicios, candidatos a un empleo, proveedores y en general de cualquier persona, que proporcione Datos al Responsable, ya sea por escrito o través de herramientas, dispositivos electrónicos, o por cualquier otra tecnología, en alguna de las siguientes formas: **1)** cuando el Titular los proporcione personal o directamente, **2)** cuando sean proporcionados por los padres o tutores del Titular, **3)** cuando sean proporcionados por un tercero distinto al Titular, **4)** cuando el Titular, sus padres o tutores utilicen algún sitio de Internet o los servicios en línea del Responsable y/o **5)** cuando se obtengan por el Responsable a través de las fuentes permitidas por la legislación.

De manera enunciativa los Datos tratados por el Responsable son: fotografías e imágenes en cualquier formato, nombre, domicilio particular, teléfono de domicilio particular, teléfono celular, correo electrónico, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, Clave del Registro Federal de Causantes, Clave Única del Registro de Población (CURP), experiencia profesional, estudios realizados, información académica, ocupación actual, información financiera o patrimonial (incluyendo lista de propiedades, situación socioeconómicas, comprobantes de ingresos y de egresos), así como información médica (estado de salud, medicamentos que consume, trastornos psicológicos, si fuma, si ingiere bebidas alcohólicas), religión, medidas corporales (peso y talla), tipo de sangre, distracciones o aficiones.

La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de Datos y cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de los mismos que lleve a cabo el Responsable tendrá las siguientes finalidades: **i)** integrar y analizar las solicitudes de ingreso, **ii)** otorgar servicios educativos, **iii)** identificación del Titular, **iv)** actualización de los Datos, **v)** integración de expedientes académicos, laborales y administrativos, **vi)** cobro de colegiaturas, **vii)** solicitud, trámite y otorgamientos de becas y apoyos económicos o donativos, **viii)** elaboración de boletas de calificaciones, **ix)** envío de información a terceros relacionada con las actividades que desarrolla el Responsable, **x)** contactar al Titular y **xi)** realizar estudios socioeconómicos, **xii)** informar sobre la situación académica y comportamiento de los alumnos y colaboradores, **xiii)** atención de quejas y sugerencias, **xiv)** emisión y obtención de documentos y certificados, **xv)** obtener información de carácter fiscal, **xvi)** celebrar contratos, convenios o acuerdos, **xvii)** designación de beneficiarios, **xviii)** solicitar referencias de cualquier tercero, así como cualquier acción similar o conexas que resulte necesaria y adecuada para la prestación de los servicios que ofrece el Responsable, incluyendo la información que deba compartirse con las autoridades que así lo requieran.

Así mismo y para los efectos a que haya lugar, el Responsable comunica que materiales gráficos tales como fotografías, material multimedia, reseñas, semblanzas, videos y filmaciones de eventos o actividades institucionales en donde aparezcan alumnos, padres de familia, colaboradores, invitados o asistentes, podrán aparecer o estar disponibles tanto en circulares, como en folletos, revistas, periódicos, anuncios y campañas publicitarias y de difusión, memorabilia, anuarios, redes sociales, correos electrónicos, sitios de Internet o perfiles oficiales o cualquier otro material conocido o por conocerse.

Para que el Responsable obtenga y lleve a cabo el tratamiento de Datos, recaba el consentimiento de su Titular o sus representantes legales. Por favor, lea atentamente este Aviso de Privacidad. Al aceptar proporcionar cualquier Dato, usted está de acuerdo con cualquier acción que se lleve a cabo con los mismos tal como se establece en este documento.

Usted consiente el tratamiento de sus Datos, cuando proporcione información a través de formatos, propuestas, o cualquier documento, por escrito o en formato electrónico o de manera verbal. Si no está de acuerdo con la política de privacidad contenida en este Aviso de Privacidad, no proporcione al Responsable ningún dato. Si usted expresamente y por escrito no manifiesta su oposición para que los Datos sean transferidos, se entiende que otorga su consentimiento para ello.

### **C. Limitación del Tratamiento y Divulgación de Datos**

1. Cuando los Datos hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas por este Aviso de Privacidad y las disposiciones legales aplicables, serán cancelados.
2. El tratamiento de los Datos será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad.
3. El Responsable cumple los principios de protección de Datos establecidos por la Ley y adopta las medidas necesarias para su tratamiento. Lo anterior aplica aún y cuando estos Datos fueren tratados por terceros a solicitud del Responsable.

### **D. Derechos de los Titulares de Datos Personales**

1. Usted o, en su caso, su representante legal, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley.
2. Sólo en los supuestos que precisa la Ley, el Responsable no estará obligado a cancelar Datos.
3. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición deberá enviarse por escrito al domicilio establecido en el apartado A. de este documento. Debiendo acompañar lo siguiente:
  - a) El nombre del Titular y dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud;
  - b) Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del Titular;
  - c) La descripción clara y precisa de los Datos respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
  - d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos.
4. Sólo cuando se cumplan los requisitos a que se refiere el inciso inmediato anterior, el Responsable dará trámite a las solicitudes para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley.
5. En el caso de solicitudes de rectificación de Datos, el Titular deberá indicar, además de lo señalado anteriormente, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
6. El Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de cinco días naturales, contados desde la fecha en que se reciba la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a

Datos, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

7. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

8. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los Datos; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que determine el Responsable.

9. El Responsable podrá negar el acceso a los Datos, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el solicitante no sea el Titular de los Datos, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Cuando en sus bases de datos, no se encuentren los Datos de que se trate la solicitud;
- c) Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los Datos, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
- e) Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

10. La negativa a que se refiere esta sección podrá ser parcial en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el Titular.

11. En todos los casos anteriores, el Responsable deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por correo electrónico, acompañando, en su caso, los elementos que estime convenientes.

12. La entrega de los Datos será gratuita, debiendo cubrir el Titular únicamente los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. No obstante, si la misma persona reitera su solicitud en un periodo menor a doce meses, los costos no serán mayores a cinco días de Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal.

#### **E. Cambios a este Aviso de Privacidad**

1. De tiempo en tiempo este Aviso de Privacidad puede ser modificado a criterio del Responsable.

2. Si se producen cambios importantes en este Aviso de Privacidad, la nueva versión del mismo estará disponible en el sitio de Internet <http://centroescolaracuautila.edu.mx>

#### **F. Jurisdicción**

1. A excepción de lo que se indica expresamente en este documento, la información que se recoge no constituye una oferta de empleo, ni contratación.

2. Para los efectos del presente Aviso de Privacidad. El Responsable señala como su domicilio establecido en el apartado A. de este documento, o aquél que en lo futuro designe.

3. Para la interpretación y cumplimiento del presente documento, el Titular se somete expresamente a la Jurisdicción de los Tribunales y Leyes competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero distinto que por cualquier motivo pudiera corresponderle.

#### **G. Correo Electrónico por Internet**

Toda comunicación por correo electrónico no protegida realizada a través de Internet puede ser objeto de interceptación o pérdida, además de posibles alteraciones. Usted ni otros podrán exigir responsabilidad por cualquier daño resultante de cualquier interceptación, pérdida o alteración relacionada con un mensaje de correo electrónico enviado por usted a los Responsables o por los Responsables a usted.